

Políticas empresariales y administrativas

Sí No

¿Tiene la práctica un manual de políticas?

¿Son las políticas fáciles de entender?

¿Los empleados perciben las políticas como justas?

¿Todas las personas de la práctica están obligadas a seguir las políticas?

¿Los empleados tienen fácil acceso a las políticas?

¿Los empleados pueden participar en mejorar las políticas?

¿Ha revisado la práctica sus políticas recientemente?

¿Son sus políticas razonables en comparación con las de otras prácticas similares?

Supervisión

¿Los supervisores de la práctica tienen capacidad de liderazgo?

¿Tratan a las personas de forma justa?

¿Los empleados sienten que pueden confiar en sus supervisores?

¿Los supervisores de la práctica utilizan la retroalimentación positiva con los empleados?

¿Dispone la práctica de un método coherente, oportuno y justo para evaluar el rendimiento individual?

Salario

¿Son los sueldos de su práctica comparables a los de otras prácticas de su zona?

¿Los beneficios de su empresa son comparables a los que ofrecen otras empresas de su área?

¿Sus empleados perciben que se les paga de forma justa?

¿Consideran sus empleados que sus beneficios son suficientes?

¿Dispone la práctica de políticas claras en relación con los salarios, los aumentos y las bonificaciones?

Relaciones interpersonales

¿Tienen las personas oportunidades de socializar entre sí durante la jornada laboral?

¿Tienen un sentido de camaradería y de trabajo en equipo?

¿Se ocupa la empresa de los individuos que son perturbadores?

Condiciones de trabajo

¿Funciona correctamente el equipo de la práctica (desde las computadoras hasta los sistemas y sillas)?

¿Las instalaciones están limpias y actualizadas?

¿Son cómodas las condiciones de la oficina?

¿Disponen las personas de un espacio personal adecuado?

Trabajar en sí

¿Los empleados perciben que su trabajo es significativo?

¿Le comunica a las personas que su trabajo es importante?

¿Busca formas de agilizar los procesos y hacerlos más eficientes?

Logro

¿Tienen las personas metas y estándares claros y alcanzables para sus puestos?

¿Reciben las personas retroalimentación regular y oportuna sobre cómo les está yendo?

¿Se utilizan los talentos de las personas?

¿Los individuos son desafiados adecuadamente en sus trabajos?

Reconocimiento

¿Reconoce a las personas por sus principales logros en el trabajo?

¿Reconoce las pequeñas victorias de los individuos?

¿Reconoce a los empleados de manera oportuna y significativa?

¿La práctica tiene un programa formal (como "empleado del mes") para reconocer los logros de los miembros del personal en el trabajo?

Responsabilidad

¿Los individuos perciben que tienen la propiedad de su trabajo?

¿Les da suficiente libertad y autoridad?

¿Proporciona oportunidades para una mayor responsabilidad (no simplemente agregar más tareas)?

Promoción

¿Recompensa a las personas por su lealtad?

¿Recompensa a las personas por su desempeño?

¿Promueve desde adentro, cuando es apropiado?

¿Apoya la educación continua y el crecimiento personal?

Si respondió "no" a cualquiera de las preguntas anteriores, considere abordar esas oportunidades dentro de su organización y busque la opinión de sus empleados y colegas.